

LLOC DE TREBALL: COORDINADOR/A SERVICIOS GENERALES

Núm. DE LLOCS OFERTS: 1

Nivell acadèmic: Formación reglada: Grado/ingeniería universitaria

Altres formacions: Formación no reglada / Complementaria: Se valorará de manera positiva conocimientos en procedimientos de salud y seguridad. Imprescindible conocimientos en media, baja y alta tensión.

Idiomes:

Informàtica: Conocimientos medios de ofimática .Se valorará positivamente experiencia previa en el programa GMAUD.

Experiència Mínimo 7 años de experiencia previa en posición similar.

Tasques específiques:

Responsable de asegurarse que todos los servicios de fábrica para que esta sean eficiente y los mejores posibles. Planificar, dirigir, ejecutar, controlar y evaluar la prestación de los servicios que le competen al departamento.

- Contratación y control de los servicios relacionados con el correcto funcionamiento de las instalaciones.
- Elaborar el Programa Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo al mobiliario, equipo de oficina y equipos y medios auxiliares.
- Gestionar las diferentes licencias de obra, mantenimiento.
- Verificar que la contratación de las empresas de servicios cumpla con lo dispuesto en las diferentes leyes y reglamentos.
- Gestionar los servicios de vigilancia profesionalizada que permita otorgar la seguridad e integridad requerida en las instalaciones, bienes, equipo, personal y visitantes, que se encuentren en el interior de la organización.
- Gestión del servicio de telefonía y reproducción y fotocopiado de documentos.
- Efectuar la contratación de servicios especializados que permita proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipo especializado para labores de investigación y experimentación, del equipo informático, de fotocopiado y de oficina en general.
- Control de incidencias del área de servicios Generales.
- Control y seguimiento de presupuestos.
- Realizar el seguimiento mensual de los procedimientos. Resolver incidencias con proveedores.
- Establecer políticas y procedimientos asociados con el departamento.

Capacitats

Persona polivalente y flexible. Organizada, con habilidades de comunicación.

requerides:

Carnet:

Localitat: Barcelona

Horari: De lunes a viernes de 7 a 15.15h

Retribució: 2.339,34 bruto mensual+ complemento vinculado al salario base según convenio grupo profesional.

Incorporació: Noviembre

Contracte: Indefinido

15 / 11 / 2022

Per poder-se inscriure en aquesta oferta, cal amb ofertesnissan.soc@gencat.cat fent constar: **NOM, COGNOM, TELÈFON, DNI i Núm.OFERTA SOC** (indicada a la part superior del document)



**Generalitat
de Catalunya**