

Núm. OFERTA SOC: 25184



LLOC DE TREBALL: TÉCNICO/A MANTENIMIENTO GENERAL Administrativo

Núm. DE LLOCS OFERTS: 1

Nivell acadèmic: Formación profesional en Administración y Finanzas o similar.

Altres formacions: Conocimientos en gestión subcontratas.

Idiomes:

Informàtica: Dominio ofimática, Excel

Experiència Experiencia: Mínimo 5 años realizando tareas similares. Gestión de subcontratas.

Tasques Gestión de empresas subcontratadas: flotas vehículos, telefonía, comedor, residuos, etc.

específiques: Gestión de empresas subcontratas relacionadas con el mantenimiento general de las instalaciones: agua, luz, gas, obra civil, aire acondicionado...

Tareas administrativas varias.

Capacitats Buenas habilidades comunicativas.

requerides:

Carnet:

Localitat: Barcelona

Horari: De lunes a viernes de 6 a 14.15 h

Retribució: 2158,11+ 20% complemento vinculado al salario base según convenio grupo profesional.

Incorporació: Noviembre

Contracte: Indefinit

14 / 10 / 2022

Per poder-se inscriure en aquesta oferta, cal posar-se en contacte amb ofertesnissan.soc@gencat.cat fent constar: **NOM, COGNOM, TELÈFON, DNI i Núm.OFERTA SOC** (indicada a la part superior del document)