

LLOC DE TREBALL: TÉCNICO/A DE FACTURACIÓN CON INGLÉS

Núm. DE LLOCS OFERTS: 1

Nivell acadèmic: Formación reglada: Formación Universitaria en Administración y Dirección de Empresas / Económicas.

Altres formacions:

Idiomes: Indispensable nivel inglés medio.

Informàtica: Dominio Excel.

Experiència: Experiencia: Mínimo 3 años en posición similar.

Tasques

específiques:

Dar soporte al área económico – financiera de la empresa en relación con la gestión de la facturación de la compañía.

- Facturación de las distintas líneas de negocio de la compañía.
- Seguimiento y coordinación del resto de áreas de facturación de la compañía.
- Reconciliaciones de cuentas por cobrar.
- Seguimiento y reclamación de la deuda de clientes. Resolución incidencias de clientes
- Colaboración con el departamento de contabilidad y controlling de la compañía.

Capacitats

requerides:

Estará en contacto con clientes internacionales.

Carnet:

Localitat: Barcelona

Horari: De lunes a viernes de 8 a 17.45 h

Retribució: 2339,34 + 20% complemento vinculado al salario base según convenio grupo profesional.

Incorporació: Octubre 2022

Contracte: Indefinit

14 / 10 / 2022

Per poder-se inscriure en aquesta oferta, cal posar-se en contacte amb ofertesnissan.soc@gencat.cat fent constar: **NOM, COGNOM, TELÈFON, DNI i Núm.OFERTA SOC** (indicada a la part superior del document)



**Generalitat
de Catalunya**